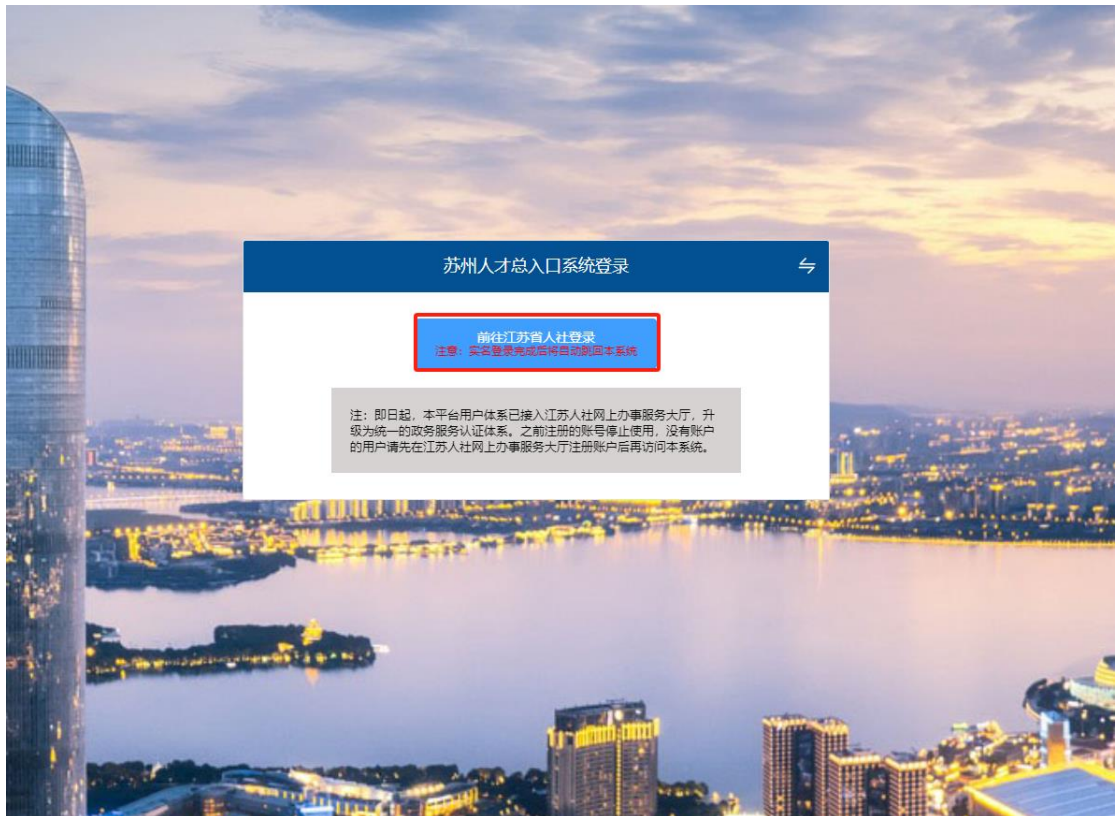


苏州市优秀人才专项奖励申报系统 操作指南

平台用户体系对接江苏人社网上办事服务大厅，并升级为统一的政务服务认证体系，首次申报的用户须先通过江苏人社网上办事服务大厅进行单位注册。

登录

一、地址：<https://rcsz.hrss.suzhou.com.cn>



二、登录方式：使用江苏省人社一体化账号登录（个人/单位）。

个人登录 | 单位登录

扫码登录 | 账号密码 | 手机动态码

证件号码/移动电话

请输入密码 忘记密码?

登录

没有账号? [立即注册](#) [用户申诉](#)

其他登录方式

特殊情况：单位需要有多个经办人的情况，请查看目录“[单位省一体化系统开通多个经办人操作指南](#)”。

单位申报

访问苏州人才总入口首页选择项目申报模块



选择后页面查看“**配套措施**”中的“**人才激励**”选择“**苏州市优秀人才专项奖励**”后选择“**我要申报**”



查看苏州市优秀人才专项奖励申报指南说明选择“**我要申报**”



进入到申报页面，申报系统默认的单位信息，部分数据来源“**单位的会员中心**”，根据相关政策需要的内容进行信息的填报，确保信息无误后点击提交审核。

政策查询 项目申报 服务办理 就在苏州 创在苏州 乐居苏州 乐享苏州 联系苏州

首页 / 人才计划一网申报 / 苏州市优秀人才专项奖励

《《 返回上一页

苏州市优秀人才专项奖励

[单位信息](#)

[单位申报记录](#)

[人才申报审核](#)

咨询电话

各县市区、区咨询

张家港市 58179330

常熟市 52805327

太仓市 53568578

昆山市 57394550

吴江区 63950227

吴中区 69388613

相城区 67591919

姑苏区 65582523

工业园区 67068000

虎丘区 (高新区) 68753150

市级部门政策咨询

苏州市人社 65227811

局人才开发和对外合作处

技术支持 65224600

单位基本信息

单位全称

统一社会信用代码

单位注册地

单位类型

联系人姓名

联系人电话

联系人邮箱

单位地址

产业方向

平台能级

单位开户银行

单位开户名

单位开户账号

附件信息

统一社会信用代码证

平台能级证明材料

其他材料

审核信息

审核状态: 通过初审

单位申报记录展示以往的“**单位申报记录**”

苏州市优秀人才专项奖励

单位信息

单位申报记录

人才申报审核

咨询电话

各县级市、区咨询

张家港市 58179330

常熟市 52805327

太仓市 53568578

昆山市 57394550

吴江区 63950227

吴中区 69388613

相城区 67591919

姑苏区 65582523

工业园区 67068000

虎丘区 (高新区) 68753150

市级部门政策咨询

苏州市人社 65227811

局人才开发 和对外合作 处

技术支持 65224600

操作	序号	申报年度	单位名称	申报区域	统一社会信用代码	状态
详情	1					

人才申报信息，系统默认本年度个人用户已提交的政策信息，查看详细信息点击对应数据“详情”按钮。

苏州市优秀人才专项奖励

单位信息

单位申报记录

人才申报审核

咨询电话

各县级市、区咨询

张家港市 58179330

常熟市 52805327

太仓市 53568578

昆山市 57394550

吴江区 63950227

吴中区 69388613

相城区 67591919

姑苏区 65582523

工业园区 67068000

虎丘区 (高新区) 68753150

市级部门政策咨询

苏州市人社 65227811

局人才开发

和对外合作

处

技术支持 65224600

2024 姓名 状态 查询

< 1 > 共 1 条

操作	序号	姓名	证件号码	年份	得分	状态	审核
详情	1						

对绑定企业下的个人填报信息进行“提交审核”，“退回修改”处理。

个人填报信息

进行优秀人才专项奖励政策申报，承诺申报内容及所附材料均真实、合法、有效，如存在隐瞒真实情况、弄虚作假的行为，单位有监督作用，愿承担法律责任，并承诺由此造成的一切后果。

个人基本信息

姓名: 性别: 男

出生日期: 国籍: 中国

证件类型: 证件号码: 130626199001010000

申报人手机号: 毕业学校: 毕业时间: 最高学位: 现工作单位: 到岗单位工作时间: 自聘工作经历: 是否有过挂证经历: 是

申报人邮箱: 申报奖励类型: 人才称号名称: 无

工资薪金收入申报

序号	支付申报时间	工资薪金收入 (元)
1	2023-12	0
2	2023-11	0
3	2023-10	0
4	2023-09	0
5	2023-08	0
6	2023-07	0
7	2023-06	0
8	2023-05	0
9	2023-04	0

职务发明情况

专利证书、文件类型：pdf，文件大小：不超过2M

1. 专利归企业所有，个人离职期间的专利不计分

2. 专利归个人所有，个人离职期间的专利不计分

3. 视为已授权专利，正在申请中的专利不计分

序号	专利类别	专利类型	专利名称	专利号	专利证书
暂无数据					

在苏的工作经历

序号	起始时间	截止时间	工作单位	本人身份（职务）	工作年限	证明材料(上传或下载)
1	2024-01	2024-04	33	333	4	

附件材料

材料名称	操作
* 身份证扫描件【已上传】	
* 学历学位证书【】	
* 学位证明【】	
* 劳动合同	
* 连续从业满一年证明材料	
* 纳税证明	
* 工资薪金收入证明	
* 人才类型证明材料【人才头像】	
其他材料	

审核信息

审核状态：

审核备注：

个人申报

访问苏州人才总入口首页选择项目申报模块



选择后页面查看“**配套措施**”中的“**人才激励**”选择“**苏州市优秀人才专项奖励**”后选择“**我要申报**”



查看苏州市优秀人才专项奖励申报指南说明选择“我要申报”



进入到申报页面，确保信息无误后点击“提交审核”、“暂存数据，其中部分数据来源个人会员中的数据，出现信息不对称，请进行修改，信息提交审核的后，单位进行提交审核操作，请及时联系单位相关人员进行审核操作。

苏州市优秀人才专项奖励

申报信息

申报记录

咨询电话

各县级市、区咨询

张家港市 58179330

常熟市 52805327

太仓市 53568578

昆山市 57394550

吴江区 63950227

吴中区 69388613

相城区 67591919

姑苏区 65582523

工业园区 67068000

虎丘区 (高 68753150 新区)

市级部门政策咨询

个人基本信息

* 人才类型:

符合《苏州市人才分类认定目录》中的C类及以上;且年工资薪金50万元以上的人才

姓名:

性别:

☒男☐女

* 出生日期:

* 国籍:

证件类型:

证件号码:

* 申请人手机号:

* 毕业学校:

* 毕业时间:

* 最高学历:

* 最高学位:

* 政治面貌:

* 现工作岗位:

* 到现单位工作时间:

* 申请人邮箱:

* 职称:

☒曾在世界500强企业

☒否☐是

担任重要管理岗位:

* 人才头衔:

工资薪金收入明细

如遇计算器月度合计无法自动计算或其他异常性问题,请使用谷歌浏览器或者360浏览器极速模式的问答页面。

1.申请人在企业年收入根据年工资薪金总额计算(具体参照个人所得税app中工资薪金明细),原则上需工作满一年,未满足一年的按其所提供的工资薪金总额计算。

2.需提供两个凭证:个人所得税app工资薪金收入凭证(登录个人所得税app—收入纳税明细查询—选择申报年份—选择工资薪金这一类别,提供每月详细截图,并统一按时间顺序制作成一张PDF文档)。

3.本表所涉及个人工资薪金总额仅限“工资薪金”一个门类,其他收入如股权、分红、偶然所得等均不计入本次统计;工资薪金收入仅限申请人在申报企业的收入,通过其他渠道所获收入均不计入本次统计;申请人计税年终奖金(如有)可计入本次统计。

序号	支付年薪时间	工资薪金收入 (元)
1	2024-08	0
2	2024-07	0
3	2024-06	0
4	2024-05	0
5	2024-04	0
6	2024-03	490000
7	2024-02	0
8	2024-01	0
9	2023-12	0
10	2023-11	0
11	2023-10	0
总额		5490000.00

职务发明情况

专利证书, 文件类型: pdf, 文件大小: 不超过2M

1. 专利权人为企业, 个人在任职期间的专利不计分

2. 申请人须第一发明人

3. 须为已授权专利, 正在申请中的专利不计分

序号	专利类别	专利类型	专利名称	专利号	专利证书
暂无数据					

在苏州的工作经历

序号	起始时间	截止时间	工作单位	本人身份 (职务)	证明材料(社保或个税)
1	2022-01	2024-01	6787	9789789	
2	2024-01	2024-12	-999	9999	

附件材料

附件材料	
材料名称 (pdf,文件大小不能超过3M)	操作
* 身份证件材料【已实名】	
* 学历材料(博士研究生) ●	点击上传 查看 删除
* 学位材料(博士) ●	点击上传 查看 删除
* 劳动合同	查看
* 连续从业满一年证明材料 ●	查看
* 完税证明	查看
* 工资薪金收入凭证 ●	查看
* 人才类型证明材料【人才头衔】 ●	查看
其他材料	

审核信息	
审核状态:	初审(返回修改)
审核意见:	???

[提交审核](#)

注意事项：出现没有关联单位的提示，请前往“用户中心”选择“所属单位”，输入单位名称，点击“查询”，查询到所在单位后在操作功能中点击“申请关联”，当前社保信息在本单位的时候，系统自动通过，如果在记录列表中出现了申请关联记录状态是“待审核”需要请单位管理员登录系统在“用户中心”→“人才管理”模块中“审核”关联。

“申报记录”展示以往的申报奖励信息，可以根据申报年度，审核状态，进行检索功能。

出现了信息“退回修改”状态，请及时查看信息，进行重新提交的操作，避免超过申报周期。

苏州市优秀人才专项奖励

申报信息

申报记录

咨询电话

各县级市、区咨询

张家港市 58179330

常熟市 52805327

太仓市 53568578

昆山市 57394550

吴江区 63950227

吴中区 69388613

相城区 67591919

姑苏区 65582523

工业园区 67068000

虎丘区 (高新区) 68753150

市级部门政策咨询

苏州市人社 65227811
局人才开发和对外合作处

技术支持 65224600

2024

姓名

状态

查询

< 1 > 共 1 条

操作	序号	姓名	证件号码	年份	得分	状态
详情	1	...	...	...	...	...

注意事项: 本页面显示分数系初审阶段系统自动生成, 仅供参考, 最终得分以审核认定后为准。
本人进行苏州市优秀人才专项奖励政策申报, 承诺申报内容及所附材料均真实、合法、有效, 如存在隐瞒真实情况、弄虚作假的行为, 本人愿负相应法律责任, 并承担由此造成的一切后果。

单位省一体化系统开通多个经办人操作指南（特殊情况）



1.单位用户登录网办大厅后，点击右上角单位名称即可进入“单位中心”。



2.点击经办人管理，可以开通多经办人。

开通须知

- 一、管理岗：该岗位人员可添加单位管理岗，并可对单位进行管理。管理岗人员为江苏省人力资源和社会保障厅网上办事大厅的注册人员。
- 二、经办人：该岗位人员可添加单位经办人，并可对单位进行管理。经办人需为江苏省人力资源和社会保障厅网上办事大厅的注册人员。
- 三、业务岗：该岗位人员可添加单位业务岗，并可对单位进行管理。业务岗人员为江苏省人力资源和社会保障厅网上办事大厅的注册人员。
- 四、单位授权：开通授权为本人、本单位、本单位授权人授权。开通授权为本人、本单位、本单位授权人授权。开通授权为本人、本单位、本单位授权人授权。
- 五、授权说明：经办人需为江苏省人力资源和社会保障厅网上办事大厅的注册人员。
- 六、授权说明：经办人需为江苏省人力资源和社会保障厅网上办事大厅的注册人员。
- 七、授权说明：经办人需为江苏省人力资源和社会保障厅网上办事大厅的注册人员。

同意开通

3. 阅读开通须知，点击“同意开通”。

授权管理

法定代表人 授权数量 1个 开通授权

管理员 授权数量 0个 开通授权

经办人 授权数量 0个 开通授权

4. 分类显示账号授权管理，分为法定代表人、管理员、经办人。在已授权管理中点击“开通授权”按钮，填写授权所需信息，提交完成授权。

创建经办用户

用户类别 * 请选择用户类别

姓名 * 普通经办人

证件号码 * 请输入证件号码

移动电话 * 请输入手机号码

授权时间 开始日期 结束日期

提交

① 开通说明

1. 管理员可以办理全业务并设置经办人。
2. 经办人只能办理授权范围内的业务。
3. 开通的管理员或经办人必须先实名认证注册过个人用户。
4. 添加成功后需要当事人前往江苏智慧人社APP【我的】-【企业服务】确认并设置密码。

5. 法定代表人可以给管理员、经办人开通授权；管理员可以给经办人开通授权；经办人没有开通授权的权限。

【省人社厅】

服务有限公司添加您为单位管理员，请登录江苏智慧人社 APP，前往[我的]-[企业服务]-[我是经办人]模块进行确认。

【省人社厅】

服务有限公司添加您为单位管理员，请登录江苏智慧人社 APP，前往[我的]-[企业服务]-[我是经办人]模块进行确认。



渠道绑定



养老生存认证



企业服务



分享 APP



首页



消息



服务



小慧



我的



企业服务

企业服务须知

1、我是法人。若您是单位的法定代表人，可通过此功能开通您所属单位的江苏人社网上办事大厅单位账户，成功开通后可登录"江苏人社网上办事大厅->单位登录"享受便捷人社服务。

2、我是经办人。若您的单位管理员通过江苏人社网上办事大厅将您设置为经办人，可通过此功能进行确认并设置您的单位经办密码，设置完成后登录"江苏人社网上办事大厅->单位登录"使用您的身份信息和单位经办密码进行网上办理人社的单位业务。

我是法人

我是经办人

6.授权成功后，管理员或经办人需要到“江苏智慧人社”APP-“企业服务”中进行人脸识别身份验证，并且设置登录密码。

江苏省人力资源和社会保障厅
网上办事服务大厅

省本级 省人社门户网站

请输入您要搜索的内容 搜索

大厅首页 个人办事 单位办事 查询服务 服务清单 公示公告

单位主页 单位信息 单位业务 单位快速 经办人管理 机构管理 我的工作台 账号设置

法定代表人 授权账号 1个

管理员 授权账号 1个

经办人 授权账号 1个

授权管理 新建经办人

王* 经办人

证件号码: *****2010 移动电话: 1*****56
授权人: 于小军 授权期限: 2020-12-23 - 2021-01-23

删除

周* 待管理岗确认 经办人

证件号码: *****2122 移动电话: 1*****15
授权人: 于小军 授权期限: 2020-12-24 - 2021-01-21

删除

7.完成设置后即可在“江苏人社网上办事服务大厅”进行单位登录，身份信息和密码应填写所授权的管理员或者经办人。

江苏省人力资源和社会保障厅
网上办事服务大厅

省本级 省人社门户网站

请输入您要搜索的内容 搜索

大厅首页 个人办事 单位办事 查询服务 服务清单 主题服务 公示公告

单位主页 单位信息 单位权益单 单位业务 单位快速 经办人管理 机构管理 我的工作台 账号设置

法定代表人 授权账号 1个

管理员 授权账号 0个

经办人 授权账号 1个

授权管理 新建经办人

金* 经办人

证件号码: *****6027 移动电话: 1*****50
授权人: 授权期限: -

授权 | 删除 | 更新数据 | 身份变更

金矿在线 一网无界

可经办业务范围设置

请输入事项名称进行检索

全部事项

职称申报单位公示

和谐劳动关系创建评价

事业单位离休人员补贴核定情况查询

事业单位离休人员基本离休费调整核定情况查询

事业单位工作人员工资变动核定情况查询

事业单位工作人员工龄变更核定情况查询

事业单位工作人员遗属补助核定情况查询

事业单位工作人员工资重新测算情况查询

授权人力资源服务（人才中介服务）组织从事人事代理业务

劳动合同拟定

劳务派遣单位年度经营情况报告核验

职称证书在线查询

保存

8.管理人可对经办人授权设置其可以经办的事项权限。经办人可通过账户设置->办事范围中查看已授权的事项。